

Sződi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini Bölcsődei tagintézmény



Házirend

Köncse Antalné

Készítette: Köncse Antalné
főigazgató



A bölcsőde neve és címe: Sződi Csupafül óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei tagintézmény. 2134 Sződ Sződi Hősök tere 1.

Telefonszám: +36/301493807

Intézményvezető neve:

- **Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő:** Nagyné Nyéki Klára
- **Elérhetősége:** +36/301493807
- **Sződi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde többcélú intézmény főigazgatója:** Köncse Antalné
- **Elérhetősége:** +36/1849087

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő bölcsődei időszakban közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, és a gyermekek nevelésében valódi partnerek lehetünk. E cél támogatja a HÁZIREND, mely elkészítésekor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, az Önök igényeit, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit. Az intézmény választással együtt a Szakmai Programunkat és a Házi rendet is elfogadták.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a megfogalmazottak betartására és alkalmazására.

1. A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás-napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa. Mini bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük, gondozzuk a gyermekeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a gyermekorvos, védőnő nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható bölcsődében. Sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti.
2. Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel az intézménybe, ha sajátos nevelési igényét szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a

gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

3. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 között tart nyitva. Kérjük, a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában – reggeli 8.30-9.00, ebéd 11.30-12.00, uzsonna 14.45-15.15-a gyermekek átvétele és fogadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőknek az étkezésre kell figyelniük. Ezért kérjük, hogy 8.30 – 9.00 között lehetőleg ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Amennyiben reggeli után érkezik a gyermek, a reggeliztetést szíveskedjenek otthon megoldani.
4. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket, a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról. Kérjük, hogy röviden adjanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező, a kisgyermeknevelő által még nem ismert személyről. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 16 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
5. Az öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott eszközökért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (játék, kerékpár, ékszer stb) felelősséget nem vállalunk. Étél, ital tárolása a szekrényben nem engedélyezett.
6. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a napi eseményekről, majd távozás előtt a szülő öltözteti át/fel gyermekét. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról, az évszaknak megfelelően.
7. A gyermek hazaviteléről, a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket. A gyermek hazaadását követően a szülő, vagy az arra meghatalmazott személy felelős a gyermekért, a mini bölcsőde területén is. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek testi épségének védelmében a bejáratí ajtót minden esetben zárják be.
8. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról szíveskedjenek tájékoztatást nyújtani az intézmény vezetőjének.

9. Az intézménybe behozott értéktárgyakért, valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért felelősséget nem vállalunk., mert a helyiségek nyitottságát az érkezés és távozás időszakára biztosítanunk kell.
10. A gyermek ruhadarabjaiba, cipőjébe kérjük beírni a nevét, vagy a jelét, elkerülve ezzel a ruhadarabok elkeveredését.
11. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Abban az esetben, ha a gyermek, otthon belázasodik (37 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzés gyanús tüneteket mutat (pl: napokig erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erős, ugató köhögés, kötőhártya gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem látogathatja az intézményt. Antibiotikum, homeopátiás vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy a betegség megszűnése után gyógyultan hozzák gyermeküket újra közösségbe. Családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondolható bölcsődében a fertőző gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll.
12. A szülő bemutatja a kötelező védőoltások igazolását szolgáló gyermek egészségügyi kiskönyvet, mivel csak az a gyermek tartózkodhat az intézményben, aki megkapta a kötelező védőoltásokat. Amennyiben nem rendelkezik a gyermek az életkorhoz kötött védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziorvosa vagy védőnője felé.
13. Bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt. Az elérhetőségeket (cím, telefonszám) a családi füzetbe kérjük beleírni. Értesítés esetén a gyermek hazaviteléről a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik a szülő, illetve a gyermek orvosi ellátásáról, ezzel elősegítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Ezekben az esetekben a kisgyermeknevelő „orvosi vizsgálat kérő lap” -ot ad, amelyen szerepel annak az oka, hogy miért nem látogathatja a gyermek az intézményt (láz, hasmenés stb) és hogy mikor lett gyermekorvoshoz irányítva, Beteg gyermeket gyógyultan, orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe hozni.
14. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődéből, (szabadság, szabad nap stb) , abban az esetben kérjük, hogy a szülő nyilatkozzon írásban az ezt szolgáló nyomtatványon, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.
15. A személyi térítési díjat-gondozási díjat, étkezési díjat- minden esetben a megadott határidőig kérjük befizetni. Az étkezési díj és a gondozási díj összegét a fenntartó helyi rendeletben szabályozza.

16. Amennyiben a gyermek a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek kötelessége aznap reggel 9.00 óráig jeleznie a távolmaradás okát és annak várható időtartamát, és azt is, hogy a gyermek mikor veszi újra igénybe a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettség alól.
17. A bölcsődei ellátás keretében szakorvosi (endokrinológia és anyagcsere betegségek, gasztroenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére, a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.
18. Ha a gyermek folyamatosan 4 hétig távol marad a bölcsődéből, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé. Amennyiben a személyi térítési díjban hátrálék keletkezik, azt soron kívül rendezni kell.
19. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. Bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt kapcsolódnak be a csoport életébe, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Telefonhasználat mellőzését kérjük. A beszoktatást követően is lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra: évközben több, a családokkal közös programot szervezünk, folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából.
20. A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
21. Az intézmény nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk. A nyári zárás általában 4 hét. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. Minden év április 21-én, a BÖLCSŐDÉK NAPJÁN nevelés nélküli munkanapot tartunk.

22. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!

23. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

24. Probléma, konfliktus esetén forduljanak a kisgyermeknevelőhöz, intézményvezetőhöz. Másik kisgyermeket vagy szülőt vélt vagy valós sérelmek esetében sem vonhatnak felelősségre. - A mini bölcsődei működéssel, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos problémát az intézmény vezetőjének személyesen, vagy írásban jelezzék, kezdeményezzék az ügy megtárgyalását.

25. A gyermek jogai:

- ✓ hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
- ✓ hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
- ✓ hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
- ✓ hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- ✓ hogy intézményünkben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A házirend betartását köszönjük, reméljük, hogy a benne foglaltak segítik együttműködésünket.

Sződ, 2025. 06. 17.