

SZÓDI CSUPAFÜL ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Mini Bölcsőde tagintézmény

Szakmai programja



Főigazgató: Köncse Antalné	Készítette: Köncse Antalné Dátum: 2025. 08. 04 <i>Köncse Antalné</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelő testület nevében: <i>Köncse Antalné</i> Nagyné Nyéki Klára	Szülői szervezet nevében: <i>Hetényiné Ivanics Anita</i> Hetényiné Ivanics Anita Barbara
Fenntartó nevében: <i>dr. Bojtayné Benedek Gabriella</i> dr. Bojtayné Benedek Gabriella jegyző	
A dokumentum jellege: Nyilvános	



Tartalomjegyzék:

1. Mini bölcsődével kapcsolatos intézményi adatok.....	3 oldal
2. Az intézmény működési feltételeit meghatározó törvényi szabályozók.....	4 oldal
3. A település bemutatása.....	4 oldal
4. Mini bölcsőde intézményének bemutatása.....	5 oldal
5. Bölcsődénk hitvallása.....	6 oldal
6. A mini bölcsőde célja.....	7 oldal
7. A mini bölcsődei nevelés konkrét célkitűzései.....	7 oldal
8. A mini bölcsődei gondozás és nevelés feladata.....	8 oldal
9. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	9 oldal
10. Gyermekképünk.....	11 oldal
11. Kisgyermeknevelői képünk.....	12 oldal
12. A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	13 oldal
13. A bölcsődei ellátás alapelvei.....	16 oldal
14. Az ellátás igénybevételének módja.....	18. oldal
15. Jogok és kötelességek.....	21 oldal
16. Mini bölcsőde működési rendje.....	22 oldal
17. Ünnepek, hagyományok.....	25 oldal
18. Mini bölcsőde kapcsolatai.....	26 oldal
19. Jogosultak érdekvédelme.....	26 oldal
20. A mini bölcsőde egészség-, baleset-és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai.....	27 oldal
21. A dolgozók nyilvántartása, továbbképzése.....	28 oldal
22. Dokumentáció a mini bölcsődében.....	32 oldal
23. Szakmai célkitűzések, feladatok.....	33 oldal

24. Gyermekvédelem a mini bölcsődében.....	35 oldal
25. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.....	35 oldal
26. A mini bölcsőde hatékony működésének jellemzői.....	36 oldal
27. További céljaink.....	36 oldal
28. Záró rendelkezés, legitimáció.....	37 oldal
29. Mellékletek:	
1. Házirend.....	39 oldal
2. Megállapodás.....	44 oldal

"A gyermek a legtökéletesebb teremtmény, mert egyedül ő tudja megalkotni saját egyéniségét. A gyermek lelke lágy viaszhoz vagy fehér papírhoz hasonló, ahová magának a gyermeknek kell belevésni a képzeteket."/Maria Montessori/

1. Mini bölcsődével kapcsolatos intézményi adatok

Az intézmény neve: Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei tagintézmény.

Székhelye: 2134 Szöd, Dózsa György út 219

Telephely: 2134 Szöd, Szódi Hősök tere 1.

Elérhetőségei:

1. Székhely: telefon: 27/389-534, email: szodovoda@szod.hu
2. Telephely telefon: 30/149-38-07 email: bolcsi@szod.hu
3. Főigazgató telefon: 30/1849087 (Kőncse Antalné) email: szodovoda@szod.hu
4. Óvodatitkár telefon: 30/868-89-64 (Matkovicsné Volentics Klára) email: ovodatitkar@szod.hu
5. Élelmezésvezető: telefon:30/984-60-36 (Bodroginé Demlyén Edina) email: szodkonyha@szod.hu

Alapítója, fenntartója és működtetője: Szöd Község Önkormányzata

Irányító szerv: Szöd Község Önkormányzatának képviselőtestülete

Irányító szerv székhelye: 2134 Szöd Dózsa György út 100

Telefon: 06 30 1571680

- email: jegyzo@szod.hu, titkarsag@szod.hu

Hatályos alapító okiratának keltezése: 2025. 08.01

Az intézmény óvoda-mini bölcsőde.

Az intézmény élén főigazgató áll, a mini bölcsőde élén szakmai vezető, aki a szakmai vezetést látja el.

Mini bölcsőde tagintézmény nyitvatartása: 7.00-17.00

Alaptevékenység: bölcsődei ellátás

Csoportszám: 4

Férőhelyszám: 30 fő

Személyi feltételek:

- szakmai vezető kisgyermeknevelő 1 fő
- kisgyermeknevelő 3 fő
- bölcsődei dajka: 4 fő
-

Államháztartási szakágazati besorolás:

104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

2. Az intézmény működési feltételeit meghatározó törvényi szabályozók

Jogsabályok:

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól.
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.
- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről.
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- NRSZH 2012. A bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, módszertani levél
- 15/1998.(IV.30) NM rendelet 2. számú melléklet II. rész Alapellátások fejezet
- 328/2011(XII.29.) Korm. rend. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólétialapellátások térítési díjáról
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet
- 369/2013. Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 1/2019. (IX. 11.) BM rendelet a bölcsődei ellátásról, a bölcsődei ellátás részletes szabályai, a férőhelyek száma, a személyi és tárgyi feltételek, valamint a fenntartás rendje
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 2023 LII törvény a pedagógusok új életpályájáról

3. A település bemutatása:

Szöd **3480 fős (2024. jan. 1.)** lakossággal rendelkező község, mely Pest megyében Budapesttől 30 km-re, Vác szomszédságában, budapesti agglomerációban található. Közúton a 2-es főút, az M2-es autót, valamint a 2104-es út felől érhető el, mindhárom irányából a központján is végig húzódó 21 112-es számú mellékúton. Vasúton a Budapest–Szob-vasútvonal Szöd-Szödliget megállóhelyig utazva, majd onnan menetrend szerint közlekedő buszon közelíthető meg. 2002-től a község fejlődése nagy lendületet vett. A település a vidékre kitelepülni szándékozók számára népszerűvé vált, mivel az M2 autót

megépítése minőségi változást eredményezett a közlekedésben, Budapest és Vác megközelítésében. Új lakóterületeket alakítottak ki, melyek rövidesen beépültek, betelepültek. Sződ területén több vállalkozó is megtelepedett. A település intézményei megújultak, illetve újak épültek. 2014-re a falu teljes úthálózata aszfalt burkolattal rendelkezik.

A község 2002-ig két lakott településrészrel rendelkezett – Csöröggel és a Nevelek dűlővel – Csörög 2002-ben önállósodik, majd Nevelek 2014-ben Gödhöz csatlakozik. Az itt élő emberek főként a főváros üzemeiben, intézményeiben és a környékbeli kisvárosok ipari, kereskedelmi létesítményeiben dolgoznak. Sződ lakosainak igyekezete és szorgalma által a környék egyik legdinamikusabban fejlődő települése. A településünkre sok fiatal költözött, ez ösztönözte az önkormányzatot a mini bölcsődei férőhelyek bővítésére.

4. Mini bölcsőde intézményének bemutatása:

Intézményünk működését a helyi önkormányzat biztosítja. A mini bölcsődei tagintézmény 30 férőhellyel rendelkezik, a 4 bölcsődei csoportban.

A telephely címe: Dózsa György út 19.

Intézményünk területi adatai:

Telkek száma: 1

A mini bölcsőde alapítása 2017.-től 1 csoporttal a jelenlegi székhely intézmény épületében. 2020.08.01-vel 2 csoportos mini bölcsőde került kialakításra, az önkormányzat régi épületében, majd ugyanitt 2023-tól 4 csoportos mini bölcsődei csoportra bővült az ellátás lehetősége. A fenntartó a két bővítési lehetőségre pályázott és minkettő pályázat sikeres elbírálásának eredményeként először 2 csoportos mini bölcsőde, majd 4 csoportos mini bölcsőde került kialakításra, bővítve ezzel a felvehető gyermekek létszámát. Elkészült az új, korszerű tárgyi feltételekkel rendelkező épület, melyben szakképzett alkalmazottak biztosítják a humán erőforrást. Mini bölcsőde csoportjában legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható, amennyiben valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, abban az esetben a csoport létszáma 8 főre növelhető.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén, a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet, de ha a nevelési év folyamán derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető. 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

Mini bölcsődénk, falusi környezetben, külön lekerített udvarrészsel, a település közepén helyezkedik el. A gyermekek nagy része Sződről érkezik. Intézményünk barátságos, világos termekkel, öltözővel, gyermek és felnőtt mosdóval, tálaló konyhával rendelkezik. Gondozott udvarunkban esztétikus kültéri játékok találhatók. Termeink jól felszereltek, hűen tükrözik egyéni arculatunkat, mind a játékok, mind a szakmai felszereltség terén.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkörre, a gyermekek esztétikus környezetben történő fogadására.

A bölcsőde a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását, gondozását és nevelését végző intézmény, amely a családok számára is támogatást nyújt.

- **Cél:** A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermekek testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése, a szocializáció támogatása, valamint a szülőkkel való szoros együttműködés. A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermek harmonikus fejlődésének elősegítése, a szocializáció támogatása és a szülőkkel való szoros együttműködés.
- **Szolgáltatások:** A bölcsőde nemcsak a gyermekek gondozását és nevelését végzi, hanem a családok számára is nyújt támogatást, például tanácsadással és információkkal.
- **Törvényi háttér:** A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, és a gyermekek védelméről szóló törvény szabályozza.
- **Korosztály:** A bölcsődei ellátás a 20 hetes kortól a 3 éves korig terjedő időszakban vehető igénybe.
- **Ellátási forma:** A bölcsődei ellátás a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását jelenti. Sződ Község közigazgatási területe, illetve ellátja azoknak a gyermekeknek a nevelését, gondozását, akiket a szülők a szabad intézményválasztás joga alapján a mini bölcsődébe beíratnak, és felvételt nyertek.
- **Foglalkozások:** A bölcsődékben a gyermekekkel szakképzett kisgyermeknevelők foglalkoznak, akik biztosítják a gyermekek gondozását, nevelését és fejlesztését.
- Az épületben 4 csoportszoba (2 gondozási egység) található. Csoportonként 1-1 kisgyermeknevelő teremti meg a nyugodt, családi hangulatot, ahol mindenki biztonságban érezheti magát, önfeledten játszhat, pihenhet, míg szüleik dolgoznak.

Csoportjaink:

- katica csoport: maximum 8 fő gyermek
- cica csoport: maximum 8 fő gyermek
- pillangó csoport: maximum 7 fő gyermek
- nyuszi csoport: maximum 7 fő gyermek

4.1 Bölcsődénk hitvallása:

A mini bölcsőde hitvallása a gyermekek biztonságérzetének megteremtése, érzelmi gazdag környezet kialakítása, ahol a kicsik a saját tempójukban fejlődhetnek, tapasztalhatják meg a játék örömet, és fejleszthetik kreativitásukat. A cél egy olyan élményekben és fantáziában gazdag világ megteremtése, amely megalapozza a későbbi fejlődést.

A mini bölcsődei nevelés hitvallása az alábbi elemekre épül:

- **Biztonság:** A gyermekek számára biztonságos és szeretetteljes légkört teremteni, ahol szabadon felfedezhetik a világot.
- **Érzelmi gazdag környezet:** Az érzelmi biztonság megteremtése, ahol a gyermekek megélhetik az érzelmeiket és megtanulnak kapcsolatokat építeni.
- **Egyéni fejlődés:** Minden gyermek egyéni képességeinek és ritmusának figyelembevétele a fejlesztés során.
- **Játék:** A játékot, mint a tanulás és fejlődés legfőbb eszközét használni.

- **Kreativitás:** A kreativitás, fantázia és önkifejezés fejlesztése.
- **Szociális készségek:** A szociális készségek fejlesztése, a társas kapcsolatok kialakításának támogatása.
- **Szülői együttműködés:** A szülőkkel való szoros együttműködés a gyermekek fejlődésének támogatása érdekében.

4.2 A mini bölcsőde célja: a kisgyermek szociális, érzelmi, kognitív és motoros fejlődésének támogatása, miközben segítik a családi nevelést és a szülők munkavállalását. A bölcsődei nevelés célja, hogy a gyermekek elsajátítsák azokat a készségeket és képességeket, amelyek segítségével hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedhetnek a saját kulturális környezetükben, és sikeresen alkalmazkodhatnak annak változásaihoz. Továbbá, a bölcsődei ellátás célja a családok életminőségének javítása, a szülők munkavállalási esélyeinek növelése, valamint a korai intervenció és prevenció biztosítása. A mini bölcsőde célja, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket és képességeket, amelyek segítik őket a kulturális környezetükben való hatékony és kiegyensúlyozott viselkedésben, valamint a sikeres alkalmazkodásban.

A mini bölcsődei szolgáltatás főbb céljai:

- **Napközbeni ellátás biztosítása:** A mini bölcsőde a kisgyermek napközbeni felügyeletét és gondozását látja el, lehetővé téve a szülők számára a munkavállalást vagy egyéb elfoglaltságukat.
- **Kisgyermekkori fejlesztés:** A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja szerint a mini bölcsőde célja a gyermekek készségeinek, képességeinek fejlesztése, a kulturális környezethez való alkalmazkodás elősegítése.
- **Családsegítő szerep:** A mini bölcsőde családbarát intézményként támogatja a családokat, prevenció tevékenységet folytat, és segítséget nyújt a gyermekek fejlődésében.
- **Kisebbségi létszámú csoportok:** A mini bölcsődékben általában kisebbségi létszámú csoportok működnek, ami lehetővé teszi az egyéni bánásmódot és a szorosabb kapcsolatot a gondozókkal.
- **Egyszerűbb feltételek:** A mini bölcsődei ellátás egyszerűbb személyi és tárgyi feltételekkel is megvalósítható, mint a hagyományos bölcsődékben.
- **Települési igények kielégítése:** Mini bölcsődét elsősorban olyan településeken hoznak létre, ahol a hagyományos bölcsődei ellátás nem megoldott, és a szülők részéről igény mutatkozik a szolgáltatásra.

4.3 A mini bölcsődei nevelés konkrét célkitűzései:

- **Fejlődés támogatása:** A gyermekek testi, lelki, szociális és kognitív fejlődésének elősegítése, a képességek kibontakoztatása.
- **Szociális készségek fejlesztése:** A gyermekek szocializációjának, másokkal való együttműködésének, kommunikációjának fejlesztése.
- **Érzelmi stabilitás támogatása:** Az érzelmek kifejezésének, megértésének és kezelésének segítése, a biztonságérzet megerősítése.

- **Egészséges életmódra nevelés:** Az egészséges táplálkozás, mozgás és higiénés szokások kialakítása.
- **Családok támogatása:** A szülők munkavállalásának elősegítése, a családok életminőségének javítása.
- **Prevenció és korai intervenció:** A lehetséges problémák korai felismerése és a megfelelő beavatkozások biztosítása.
- **Integráció támogatása:** A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése a többi gyermekkel.

A mini bölcsőde a családi nevelést kiegészítve, de azt nem helyettesítve, biztosítja a gyermekek számára a harmonikus fejlődéshez szükséges feltételeket.

4.4 A mini bölcsődei gondozás és nevelés feladata:

- a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátása,
- testi és pszichés szükségleteik kielégítése,
- harmonikus fejlődésük elősegítése, mindezek a családi nevelés kiegészítéseként. A mini bölcsődei gondozás és nevelés konkrét feladatai:
- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése** A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása** A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.
- **Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai** A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató köteles olyan belső eljárásrendet kialakítani és működtetni, amely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt. A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszzullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

- **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:** A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:** A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.5. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei: Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

- **Tanulás** A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A

kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

- **Gondozás:** A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.
- **Játék:** A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.
- **Mozgás:** A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszó helyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.
- **Mondóka, ének:** A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmikus

szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

- **Vers, mese:** A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.
- **Alkotó tevékenységek:** Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.
- **Egyéb tevékenységek:** Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A mini bölcsődei nevelés-gondozás célja, hogy a gyermekek számára egy szeretetteljes, biztonságos és fejlesztő környezetet teremtsen, ahol a testi, lelki és szociális fejlődésük optimálisan valósulhat meg.

4.6. Gyermekképünk:

Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik az alábbi tulajdonságokkal, értékekkel rendelkeznek:

- *Harmonikusan, sokoldalúan, fejlődő gyermek, aki testileg, lelkileg egészséges.*
- *Érdeklődő, nyitott az őt körülvevő világ ingereinek befogadására.*
- *A saját teljesítő képességének megfelelően tevékenykedik, kreatív, kitartó.*
- *Jól érzi magát a közösségben.*
- *Örömben, nyugalomban, szeretetteljes légkörben éli meg mindennapjait.*

A gyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum és szociális lény, melynek fejlődését a belső érés sajátos törvényszerűségei, genetikai adottságok, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A gyermek ugyanakkor fejlődő személyiség, akinek életkoronként, életkori szakaszonként és egyenként változó testi, lelki szükségletei vannak, melyek kielégítésében, a személyiség formálásban az őt körülvevő környezetnek meghatározó szerepe van.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés mellett vesz részt a gyermekek gondozásában nevelésében. A bölcsődei nevelésünk középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az ellátásunk a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg. Fontosnak tartjuk, hogy boldog gyermekeket neveljünk, akik tudnak vidáman játszani, felszabadultan örülni, tevékenykedni, hatalmas mozgásigényüket kielégíteni.

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.” (Szabó Magda)

4.7 Kisgyermeknevelői képünk:

A kisgyermeknevelői szakma számos elvárást támaszt a leendő szakemberekkel szemben. A legfontosabbak közé tartozik a gyermekek iránti szeretet, türelem és empátia. Fontos a kommunikációs készség, a problémamegoldó képesség, valamint a kreativitás és a játékos hozzáállás. A kisgyermeknevelőknek ismerniük kell a gyermekek fejlődésének szakaszait, és képesnek kell lenniük a megfelelő fejlesztő tevékenységek biztosítására. Emellett elengedhetetlen a szülőkkel való hatékony kapcsolattartás és a bizalom kiépítése. A szakmai elvárások közé tartozik a pedagógiai módszertani ismeretek elsajátítása, a higiéniai és egészségügyi szabályok betartása, valamint a dokumentációs feladatok ellátása.

- **Gyermekcentrikusság:** A kisgyermeknevelőnek mindenekelőtt a gyermekek érdekeit kell szem előtt tartania, és a fejlődésüket kell támogatnia. Ez magában foglalja a gyermekek egyéni igényeinek figyelembevételét, a differenciált bánásmódot és a pozitív megerősítést.

- **Empátia és türelem:** A kisgyermekkel való munka sok türelmet és empátiát igényel. A kisgyermeknevelőnek képesnek kell lennie arra, hogy megértse a gyermekek érzelmi állapotát, és megfelelően reagáljon a helyzetekre.
- **Kommunikációs készség:** A kisgyermeknevelőnek hatékonyan kell kommunikálnia a gyermekekkel, a szülőkkel és a kollégáival. Ez magában foglalja a szóbeli és írásbeli kommunikációt, valamint a nonverbális jelek értelmezését.
- **Problémamegoldó képesség:** A kisgyermeknevelőnek képesnek kell lennie a felmerülő problémák felismerésére és megoldására. Ez magában foglalja a konfliktuskezelést, a gyermekek közötti és a gyermek és felnőtt közötti viták megoldását.
- **Kreativitás és játékos hozzáállás:** A kisgyermekek fejlesztése játékos formában történik. A kisgyermeknevelőnek kreatívnak és játékosnak kell lennie, hogy fel tudja kelteni a gyermekek figyelmét és motiválni tudja őket a tanulásra.
- **Pedagógiai módszertani ismeretek:** A kisgyermeknevelőnek ismernie kell a gyermekek fejlődésének szakaszait és a megfelelő pedagógiai módszereket. Ez magában foglalja a játékos tanulást, a tevékenységközpontú nevelést és a differenciált fejlesztést.
- **Higiéniai és egészségügyi ismeretek:** A kisgyermeknevelőnek ismernie kell a higiéniai és egészségügyi szabályokat, és be kell tartania azokat a gyermekek egészségének védelme érdekében.
- **Dokumentációs feladatok:** A kisgyermeknevelőnek dokumentálnia kell a gyermekek fejlődését, a tevékenységeket és a szülőkkel való kapcsolattartást.

5. A mini bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

- **Saját kisgyermeknevelő” -rendszer** A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” - rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Kisgyermeknevelő: csoportonként 1 fő

- többcélú intézmény esetében a megbízott kisgyermeknevelő vezetői feladatokat is ellát, heti 4 órában.

Bölcsődei dajka: csoportonként 1 fő

- **Gyermeccsoportok szervezése** A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt

ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

- **Tárgyi feltételek** A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A gyermeket körülvevő tárgyi környezet kialakításában törekedünk arra, hogy az megfeleljen a jogszabályi és szakmai előírásoknak, továbbá biztonságos, otthonos, családi környezetben jól érezzék magukat és a testi, lelki, érzelmi, értelmi és szociális fejlődésük zavartalan legyen és a leghatékonyabb környezetben valósuljon meg. Kialakításnál figyelembe vettük, hogy zavartalan legyen a szabad játék és minél kevesebb tiltást, korlátozást kelljen alkalmaznunk, hogy a berendezés szolgálja a játszás, tanulás folyamatát. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozás tárgyi eszközeivel, és változatos, korszerű játékkészlettel rendelkezik a bölcsőde, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Csoportszobák: A csoportszobák játéksarkokkal kialakítottak, a korosztály számára berendezettek. A csoportszobák alapterülete megfelel az engedélyezett létszámnak (3mm/fő). Szabványnak megfelelő bútorok, biztonságos és minden szempontból megfelel a szakmai előírásoknak. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített játszóhelyeket. Nyitott polcok, a játékok elhelyezésének módja a biztonságot, az önállóságot biztosítja a gyermekek számára. Elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez, és más, tevékenységre ösztönző, nyugodtabb, csendesebb játékokhoz. Színes párnák, a kuckók biztosítják a puhaságot és a meghittséget. Minden gyermeknek saját állandó helye van étkezésnél és az alvásnál. Évszaknak, ünnepeknek megfelelő díszítés, dekoráció teszi hangulatossá a bölcsődei légkört.

Fürdőszoba A csoportszobákhoz kapcsolódó fürdőszoba a gondozás színtere, melynek berendezése, felszereltsége a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodik, ez lehetővé teszi a nyugodt körülmények között zajló gondozást. A gyermekméretű eszközök lehetőséget biztosítanak a gyermekek önállósulási törekvéseinek megvalósulásához.

Gyermeköltöző A gyermeköltözők közvetlenül kapcsolódnak a fürdőszobákhoz. A gyermekek ruháinak tárolásához jellel ellátott szekrényeket biztosítunk. Az öltöztetéshez gyermekheverő és öltöztető/pelenkázó/asztal van elhelyezve a helyiségben. Szülők számára információ átadásra szolgál a faliújság, ami állandó és aktuális tájékoztatásokat tartalmaz.

Játszóudvar A csoportszobákhoz közvetlenül kapcsolódik a terasz és a játszóudvar, ahol változatos tevékenységi formákra, mozgásra van lehetőség. Képzített homokozó, és a folyamatosan bővülő telepített játékokon kívül különféle mobil játékokkal biztosítjuk a gyermekek számára a változatos udvari játéktevékenységet. A napirendünket úgy szervezzük, hogy a lehető legtöbb időt tölthessük a gyermekekkel a szabadban, ahol

kiélhetik mozgásigényüket és kipróbálhatnak olyan játékeszközöket, melynek használata közben mozgásuk tovább fejlődhet, finomodhat.

Játékkészlet

Összeállításánál figyelembe vesszük az egészségügyi és a pedagógiai szempontokat, csoport életkorát, létszámát. a gyermekek korának, fejlettségi szintjének megfelelően összeválogatott játékok a nyugodt, elmélyült játék feltételeit biztosítja a gyermekek számára. Jó minőségű, korszerű, tevékenységre ösztönző, fejlesztő játékok biztosítják a különböző játéktevékenységformákhoz a lehetőséget. Biztosítjuk az anyag és funkció szerinti változatosságot. A csoportok összetételét figyelembe véve megtalálhatók manipulációhoz, konstruáláshoz, utánozó-és szerepjátékhoz való eszközök, képeskönyvek, továbbá mozgásfejlesztő, logikai játékok, alkotótevékenységhez eszközök. A játékkészletet évente bővítjük.

- **Napirend** A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.
- **Családok támogatásának módszerei és lehetőségei** A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

Közvetlen kapcsolati formák:

- Felvétel alkalmával – első találkozás szülő, gyermek – kisgyermeknevelő között,
- Családlátogatás – beszoktatás megkezdése előtt,
- Szülővel történő fokozatos beszoktatás (adaptáció),
- Napi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő között (reggeli fogadásnál – távozásnál),
- Ünnepekre való készülődés közösen a szülőkkel,
- Gyermeknap szervezése,
- Szülői értekezletek,
- Szülő csoportos beszélgetések.

Közvetett kapcsolati formák:

- családi füzet,

- faliújság,
- internet,

A bölcsődei nevelés-gondozás során a kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről alapvető fontosságú. A kisgyermeknevelők mindenkor tiszteletben tartják a családi nevelés elsődlegességét, annak működését és megismerését, támogatását. A tájékoztatás legyen mindig hiteles, őszinte, személyes hangvételű és a személyiségi jogokat nem sértő.

- **A családlátogatás** A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.
- **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás** A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.
- **Napi kapcsolattartás** A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.
- **Egyéni beszélgetés** Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.
- **A szülőcsoportos beszélgetések** A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszókincs bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.
- **Szülői értekezlet** Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat

követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

6. A bölcsődei ellátás alapelvei:

- **A család rendszerszemléletű megközelítése** A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.
- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása** A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.
- **A családi nevelés elsődleges tisztelete** A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.
- **A kisgyermeki személyiség tisztelete** A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.
- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe** A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.
- **A biztonság és a stabilitás megteremtése** A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend

folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetsszerűleg magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása** A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- **Egyéni bánásmód érvényesítése** A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.
- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége** A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.
- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása** A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

7. Az ellátás igénybevétele módja:

A mini bölcsődebe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek a szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatt – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a mini bölcsődei gondozás, nevelés.

A kisgyermek mini bölcsődei elhelyezését a szülő előzetes hozzájárulásával kezdeményezheti:

- védőnő

- házi orvos,
- házi gyermekorvos
- szociális, illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A mini bölcsődei felvétel folyamatos, a befogadóképesség figyelembevételével. Férőhelyek száma mini bölcsődében: 30 fő / 4 csoport A felvételtől a község és az óvoda honlapján, hirdető tábláin, a mini bölcsőde és az óvoda faliújságján tájékozódhatnak az érdeklődők.

A szakmai programunk minden olyan információt tartalmaz, amelynek alapján megismerhetik az intézménybe folyó munkát. A szakmai program a mini bölcsőde tagintézményében és a községi Önkormányzatnál is megtalálható. Az intézménybe történő felvétel önkéntes, az ellátott szülőjének (gondozójának) kérelmére történik, melyet az intézmény főigazgatójának kell benyújtani személyesen. A kérelem benyújtása után a felvételtől az ellátott nyilvántartásba vétele után az intézmény főigazgatója dönt.

Az intézményben a fenntartó határozza meg a térítési díjak összegét, illetve a mini bölcsődei ellátás igénybevételeinek szabályait.

A mini bölcsődei ellátás igénybevétele, az alábbiak szerint:

- mini bölcsődei ellátás keretében elsősorban Sződi lakcímmel rendelkező gyermekek, akiknek a szülei nem tudják megoldani a napközbeni gyermekfelügyeletet: dolgozó szülők gyermekei, egyedül nevelő szülő, tanuló szülő.
- a felvételi kérelmek benyújtása április hónapban, a megjelölt beiratkozási időpontokban, illetve férőhely függvényében folyamatosan.
- az előzetesen jelentkező szülőket szóban tájékoztatjuk az ellátás, szolgáltatás tartalmáról
- a megállapodás előtt tájékoztatást kapnak:
 - házirendről
 - térítési díjak összegéről (étkezés, gondozási díj)
 - az intézmény reá vonatkozó nyilvántartásairól
 - szakmai programról

A megállapodás mindkét fél részéről indoklás nélkül, azonnali hatállyal felmondható. A felvételi kérelmek elbírálásnál az 1997 évi XXXI. -gyermekvédelmi - törvény rendelkezéseit, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30) NM rendeletet kell figyelembe venni. Ezen szabályozás alapján a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermekeknek kell biztosítani:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni gyermekfelügyeletre van szüksége
- akit egyedülálló, vagy idős szülő nevel
- akivel együtt a családban 3 vagy több gyermeket nevelnek
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

7.1 A felvételhez szükséges dokumentációk

- **Bölcsődei kérelem:** bölcsődei jelentkezés helyszínén lehet átvenni.
- **Gyermek lakcímkártyájának másolata:** Ez igazolja a gyermek lakóhelyét.

- **Orvosi igazolás:** A gyermekorvos állítja ki, és igazolja, hogy a gyermek alkalmas a bölcsődei ellátásra.
- **Jövedelemigazolás:** Ebből a dokumentumból állapítják meg a háztartás egy főre jutó havi jövedelmét, ami alapján a szociális szempontok is figyelembevételre kerülnek a felvételnél.
- **Munkáltatói igazolás a szülők munkaviszonyáról,** vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről
- **Szülők betegsége esetén a háziorvos igazolását**
- Egyedülállóság esetén a **Magyar Államkincstár igazolását, emelt összegű családi pótlék folyósításáról**
- **Nagycsaládos kedvezmény igénybevételéhez** a gyermek anyakönyvi másolatának határozatát, valamint a Magyar Államkincstár határozatát, az emelt családi pótlékról
- **A gyermek TAJ kártyája**
- **A gyermek oltási könyve.**
- csatolni szükséges azokat az **igazolásokat, mely a Gyvt. 150 §(5.) bekezdésében meghatározott kedvezmények igénybevételét és jogosultságát alátámasztja.**

Aki rendelkezik az alábbiakkal:

- Szakértői vélemény
- RGYK határozat
- Határozat védelembe vételről
- Szakorvosi vélemény - ételallergia esetén

A bölcsődébe járás megkezdése előtt 2 héttel a következő dokumentumokat szükséges leadni a bölcsődében:

- Munkáltatói igazolás mindkét szülőtől
 - Jövedelemigazolás – 30 napnál nem régebbi előző havi nettó jövedelem mindkét szülőtől, igazolás a GYED, GYES, családi pótlék összegéről + egyéb jövedelem igazolása.
- Amennyiben a felvételi kérelem-férőhely hiányában- elutasításra kerül, felhívjuk a figyelmet arra, hogy kérésére várólistára helyezzük a gyermeket, és üresedés esetén írásban, vagy telefonon tájékoztatjuk a szülőt. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételét követően, a felvételi kérelemben megjelölt időt követően 1 hónapig nem veszi igénybe a szolgáltatást, indokolatlanul lefoglalt férőhely nem lehetséges.

A felvételt családlátogatás előzi meg, melyet követően a szülővel történő, kéthetes fokozatos beszoktatás követ. A felvételnél az intézmény főigazgatója vagy a szakmai vezető tájékoztatást ad az intézményi ellátás tartalmáról, az intézmény házirendjéről, fizetendő térítési díjakról, az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, szakmai programról.

7.2. Az intézmény vezetője és a szülő közötti megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- térítési díjat, illetve a fizetésre vonatkozó szabályokat
- szolgáltatások módját, formáját
- intézményi ellátás időtartamát

- az ellátás megszüntetésének módját
- a gyermek és a szülő vagy törvényes képviselő személyes adatait
- szülő, vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről

7.3. A fenntartó és az intézményvezető vállalja:

- a megállapodás időtartalma alatt férőhelyet biztosít a gyermek számára
- a gyermek ellátását és felügyeletét, a szakmai programban és a szerződésben foglaltak alapján
- a gyermek korának és érettségének megfelelő tevékenységeket biztosít
- a napirend kialakítása igazodik a gyermek otthoni napirendjéhez, a gyermek szükségleteihez, szokásaihoz, az évszakokhoz,
- biztosítja a harmonikus légkört, a biztonságos, esztétikus eszközöket
- a gyermek megfelelő étkeztetésének megvalósítását
- tájékoztatja a szülőt a gyermek sérüléseiről balesetéről
- időben tájékoztatja a szülőt a szolgáltatás szüneteltetéséről
- eleget tesz a gyermek jogairól szóló nemzetközi egyezmény elvárásainak
- eleget tesz az ellenőrző hatóságok elvárásainak

7.4. A bölcsődei elhelyezés megszűnik:

- amikor a szülő jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét,
- jogosultsági feltételek megszűnésével.
- a nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- ha a szülő a házirendet a főigazgató írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be
- amennyiben orvosi szakvélemény szerint bölcsődében nem gondozható, illetve magatartás zavarra veszélyezteti a többi gyermek fejlődését

8. Jogok és köteleességek

8.1 A szülő joga, hogy:

- intézmény válasszon, amelyre gyermeke nevelését-gondozás bízta,
- tájékoztatást kapjon a bölcsődei életről, gyermekcsoportokról, nevelési elvekről
- tanácsot, segítséget kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- véleményt nyilvánítson és javaslatot tegyen a mini bölcsőde működését illetően
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

8.2 A szülő kötelessége:

- gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézménnyel együttműködjön
- az intézmény házirendjét betartsa

8.3 Gyermek joga:

- családi környezetben nevelkedjen
- segítséget kapjon személyiségének kibontakozásához, fejlődését veszélyeztető helyzetek elhárításához, társadalomba való beilleszkedéshez

- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, bántalmazással, elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön, a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön

8.4 Személyes gondoskodást végzők jogai és kötelezettségei:

- A mini bölcsődében dolgozó személyek számára biztosítani kell a megfelelő munkavégzési körülményeket, személyiségi jogaik tiszteletben tartását, és munkájuk elismerését.
- A munkavállaló kötelezettsége, hogy munkáját magas színvonalon végezze, az intézmény tárgyi eszközeit védje.
- Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.
- Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén - a kivizsgálási időszak végéig - megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme.
- A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit.

9. Mini bölcsőde működési rendje:

A bölcsőde életét házirend szabályozza, amelynek egy példányát a bölcsődei felvétel alkalmával, illetve annak érdemi változása esetén minden szülő megkap. A házirend bárki számára hozzáférhető, a bölcsődében, nyitvatartási időben megtekinthető.

9.1. Intézmény nyitvatartási rendje: A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a családok szükségleteinek figyelembevételével határozza meg a fenntartó. Munka napokon (hétfőtől – péntekig) 7– 17 óráig tart nyitva intézményünk. Bölcsődénk nyitott a szülők előtt, betekintést enged a mindennapi munkába. A szülők bevonása a bölcsődei életbe, a gyerekek bölcsődével való ismerkedésétől kezdve folyamatosan történik. A beszoktatás hatékonyan alapozza meg a gyermekek bölcsődei életének minőségét. Fontos számunkra a magas színvonalú nevelő- gondozó munka biztosítása.

A mini bölcsődei ellátás keretén belül a gyermekek napi gondozási ideje legalább 4 óra, azonban a 12 órát nem haladhatja meg. A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekek napi gondozási ideje lehet 4 óránál kevesebb is.

9.2 Nyári zárás, ügyeleti időszak biztosításával:

A mini bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg és hagyja jóvá a zárás időszakát. A mini bölcsőde 4 hétre zár be, biztosítva azoknak a gyermekeknek a felügyeletét, akiknek a szülei nem tudja megoldani ezen időszak alatt. Az ügyeletet biztosító intézmény a szomszéd község bölcsődéje: Szödligeti Csöppliget bölcsőde. A nyári zárás időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

9.3 Egyéb gondozás nélküli munkanap: április 21-e, a Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ha április 21-e heti pihenőnapra esik, akkor az azt követő munkanap a nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a mini bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

9.4 Napirend

A folyamatos napirend kialakításának általános elvei:

- A gyermekközösség napirendjében úgy kell a közösség szükségleteit és igényeit kielégíteni, hogy közben az egyes gyermek szükségleteit és igényeit is figyelembe vesszük.
- A gyermekek mini bölcsődei napirendjének kialakításánál az otthoni körülményekkel, eseményekkel mindenkor számolnunk kell.
- A gyermekek szükségletei és igényeik együtt változnak életkorukkal, fejlődésükkel, így a kielégítési módjának is az életkoroknak megfelelően változnia kell.
- A csoport napirendje az évszakok változásával is módosul (tavasztól folyamatosan nő a levegőn való tartózkodás ideje, télen a levegőztetést hosszabb előkészítés előzi meg). Ezért szükséges a napirend állandó, folyamatos rugalmas változtatása.

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A rugalmas napirend biztosítja, hogy a kisgyermeknevelő az évszakok változása, az időjárás, valamint a csoportlétszám függvényében maga határozza meg a napirendben a tevékenységek kezdetét és befejezését, természetesen a gyermekek életkorát, szükségleteit figyelembe véve.

IDŐTARTAM	TAVASZ NAPIREND/ TEVÉKENYSÉG
7.00-8.30	Érkezés, szabad játéktevékenység, szükség szerinti gondozási tevékenység
8.30-9.00	Reggeli
9.00-9.30	Gondozási tevékenység
9.30-11.30	Szabad játéktevékenység az udvaron. Tízórai az udvaron.
10.45-11.30	Folyamatos bemenetel az udvarról, gondozási tevékenység
11.30-12.00	Ebéd
12.00-14.30	Pihenő idő
14.30-15.00	Gondozási tevékenység
15.00-15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabadjáték, hazamenetel

IDŐTARTAM	NYÁRI NAPIREND /TEVÉKENYSÉG
7.00-8.30	Érkezés, gyülekezés az udvaron, szabad játéktevékenység, szükség szerinti gondozási tevékenység
8.30-9.00	Reggeli
9.00-11.00	Szabad játéktevékenység az udvaron. Az udvari játéktevékenység alatt szükség szerinti gondozási tevékenység. Tízórai az udvaron.
10.15-11.00	Folyamatos bemenetel az udvarról, gondozási tevékenység
11.00-11.30	Szabad játék a teremben.
11.30-12.00	Ebéd
12.00-14.30	Pihenő idő
14.30-15.00	Gondozási tevékenység
15.00-15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabadjáték, hazamenetel

IDŐTARTAM	ŐSZI NAPIREND/ TEVÉKENYSÉG
7.00-8.30	Érkezés, szabad játéktevékenység, szükség szerinti gondozási tevékenység
8.30-9.00	Reggeli
9.00-9.30	Gondozási tevékenység
9.00-10.00	Szabad játék és tervezett tevékenységek megvalósítása.
10.00-10.15	Tízórai
10.15-11.30	Udvari szabadjáték
10.45-11.30	Folyamatos bemenetel az udvarról, gondozási tevékenység
11.30-12.00	Ebéd
12.00-14.30	Pihenő idő
14.30-15.00	Gondozási tevékenység
15.00-15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabadjáték, hazamenetel

IDŐTARTAM	TÉLI NAPIREND/ TEVÉKENYSÉG
7.00-8.30	Érkezés, szabad játéktevékenység, szükség szerinti gondozási tevékenység

8.30-9.00	Reggeli
9.00-9.30	Gondozási tevékenység
9.00-10.00	Szabad játék és tervezett tevékenységek megvalósítása.
10.00-10.15	Tízórai
10.15-11.30	Udvari szabadjáték, időjárás függvényében.
10.45-11.30	Folyamatos bemenetel az udvarról, gondozási tevékenység
11.30-12.00	Ebéd
12.00-14.30	Pihenő idő
14.30-15.00	Gondozási tevékenység
15.00-15.30	Uzsonna
15.30-17.00	Szabadjáték, hazamenetel

Gyermekeitkeztetés

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 50.§ (3) bekezdése előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.” Kiemelten fontosnak tarjuk a jó minőségű gyermekélelmezést. A mini bölcsődei élelmezés 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendelet figyelembevételével a gyermekek napi mini bölcsődei étkeztetését intézményünk főző konyhája biztosítja, a speciális étrendet pedig Vác és Vidéke biztosítja.

Az étrendet a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembe vételével szakképzett élelmezésvezető állítja össze, mely általában megegyezik az óvodások étlapjával. Étlapunkon naponta szerepel tej vagy valamilyen tejtermék. Naponta biztosítunk zöldséget és gyümölcsöt is. Többször kapnak főzeléket és kevesebb kenyeret kínálunk a gyerekeknek, mint az óvodában. A gyermekek folyadékigényének kielégítése az egész év folyamán biztosított, tej, illetve tejes italokon kívül gyümölcslét, teát és vizet kapnak.

Bölcsődénkben tálalókonyha van. Az ételt kiszállítással kapjuk a székhely intézmény főzőkonyhájáról.

A heti étrendet a szülők számára elhelyezzük a faliújságokon.

Dolgozói hiányzás esetén az állandóságot az óvoda részéről valósítjuk meg helyettesítéssel. Bölcsődei dajka hiányzása esetén óvodai dajka (bölcsődei dajkai végzettségű) helyettesíti. Kisgyermeknevelő hiányzása esetén (óvodapedagógus - kisgyermeknevelői végzettséggel is rendelkező, pedagógiai asszisztens – csecsemő és kisgyermeknevelő szakképzettséggel rendelkező) helyettesíti.

10. Ünnepek, hagyományok

- Szüret
- Mikulás

- Luca nap
- Karácsony
- Farsang
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Madarak fák napja
- Gyereknapi
- Anyák napja és apák napja
- Valamint a születésnapok megtartása.

Fontos, hogy a kisgyermek megismerje hagyományainkat ünnepeinket, mert minden ember kultúrájából és hagyományából merít erőt; így szocializálódik először a családba, később a faluba vagy városba és így válik a társadalom részévé.

- **Farsang**, a gyermekek jelmezbe öltözve a kisgyermeknevelőkkel búcsúztatják el a telet, vidám, tréfás, mozgásos mondókákkal, énekekkel. Fánk sütés.
- **Gyermeknap** a gyermekekkel közös alkotótévékenységet (festés, gyurmázás, ragasztás) végezhetnek.
- **Mikulás**, érkezik ajándékkal a csoportba, akit a gyermekek énekekkel, mondókákkal, versekkel köszöntenek.
- **Karácsonyelőtti adventi készülődés**, a szülők és a kisgyermeknevelők az ünnep előtt közösen karácsonyi díszeket készítenek, mese, vers, ének
- **Húsvét**, a nyuszi várása, a gyermekek énekekkel, mondókákkal, tojáskereső
- **Fák, madarak napja**, ehhez kapcsolódó mese, vers, ének
- **Víz világ napja**, kishajó készítése és úsztatása
- **Anyák napja és apák napja** ölbeli mondókák, együtt mondókázás, éneklés, kézműveskedés
- **Szüret**, ehhez kapcsolódó alkotó tevékenységek (szőlő)
- **Luca nap**, búza ültetése, ehhez kapcsolódó mese, vers, ének

11. Mini bölcsőde kapcsolatai: Célja: a szolgáltatáson belüli együttműködés, a kooperáció és a szakmai információ áramlás biztosítása.

A Gyvt. 17. §-ban meghatározott jelzőrendszeri feladatok megvalósítása, a szakmai titoktartási kötelezettség betartásával. A mini bölcsőde a gyermeki jogok és a gyermekek érdekének érvényesítésének teljesítése során, minden olyan intézménnyel és szakemberrel együttműködik, aki részt vesz az intézményi feladatok teljesítésében és szolgáltatást nyújt a családoknak.

Együttműködő partnerek:

- **Óvodák:** A legfontosabb együttműködő partnerek, a gyermekek zökkenőmentes óvodai átmenetének biztosítása érdekében. Tartalmas óvoda- mini bölcsőde kapcsolat kialakítására törekszünk. Részt veszünk egymás szakmai programjain, megismerjük egymás munkáját, összehangoljuk nevelési programunkat. Az óvodába átbállagó gyermekeket az első óvodai napon a kisgyermeknevelők is fogadják az

óvodapedagógusokkal együtt. A mini bölcsőde és az óvoda szoros kapcsolata megkönnyíti a mini bölcsőde - óvoda átmenet nehézségeit.

- **Egészségügyi intézmények:** A gyermekek egészségének és ellátásának biztosítása érdekében.
- **Szociális intézmények:** A gyermekek szociális jólétének biztosítása érdekében.
- **Családsegítő szolgálatok:** A családok támogatása érdekében.
- **Egyéb bölcsődék:** A tapasztalatcsere és a szakmai fejlődés érdekében
- Kormányhivatallal, illetve a Magyar Bölcsődék Egyesülete Módszertani Szervezetével kapcsolattartás.

További kapcsolataink:

- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhatóság szakemberei
- Szakmai kapcsolati rendszer
- Belügyminisztérium
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

12. Jogosultak érdekvédelme

A mini bölcsődében érdekképviseleti fórumot nem kell működtetnie, ezért a szolgáltatások és ellátások esetén a panaszjog gyakorlására az 1997. évi. XXXI. törvény 36. §-ban foglaltakat kell alkalmazni. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél. Az intézmény vezetője a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának módjáról, intézkedésről írásban 15 napon belül. Ha a szülő, törvényes képviselő nem ért egyet a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedéssel az intézmény fenntartójához fordulhat. A fenntartó a házirend elfogadásánál egyetértési jogot gyakorol.

A tájékoztatás legyen mindig hiteles, őszinte, személyes hangvételű és a személyiségi jogokat nem sértő.

13. A mini bölcsőde egészség-, baleset-és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai

13.1 Közvetlen prevenció

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogyaszorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás-vagy fejlődési nehézségekkel küzdő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt fejlesztő foglalkoztató.

13.2 Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázás, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet az intézménybe
- Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere stb.) betegségben szenvedő gyerekeknek, ha szükséges a háziorvos, szakorvos által előírt gyógyszere beadható a bölcsődében.
- Bölcsődében antibiotikumot és egyéb gyógyszert, vitamint nem áll módunkban beadni így ezek behozatala tilos.
- Minden mini bölcsődében van elsősegély csomag, a szabvány mentődoboz –MSZ 13553-hozzáférhető helyen tárolva. Ez az elsősegély-felszerelés megfelel a II-es kategória munkavédelmi követelményeinek: cégek, vállalkozások, üzemek részére, akik 31-50 dolgozót foglalkoztatnak.
- A házi gyermekorvos és a védőnő segítségével kerül összeállításra a mini bölcsőde alap gyógyszerkészlete, melyben kell, hogy szerepeljen: lázcsillapító (kúp, tabletta, szirup, injekció), görcsoldó (kúp és tabletta), allergia elleni szer (tablettá, szirup, injekció, kenőcs), életmentő gyógyszer.

13.3 Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok:

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrzi.

A bölcsődés gyerekek egészségvédelme: A betegség gyanúját a kisgyermeknevelő jelzi az orvosnak. Annak hiányában a szülőket értesíti, akik gondoskodnak a gyermek mielőbbi elviteléről. A bölcsődében sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata. Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőriz.

A járványügyi előírásokat, az ÁNTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat maximálisan be kell tartani.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai:

A dolgozók kötelesek a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozónak rendelkeznie kell érvényes tüdőszűrő elelettel A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő, vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik. (pl. hasmenés). Valamennyi dolgozónak érvényes egészségügyi könyvvvel és egészségügyi nyilatkozattal kell rendelkeznie

Takarítás: A bölcsőde jellegéből adódóan közegészségügyileg kiemelten veszélyeztetett intézmény, ezért minden ÁNTSZ utasítás itt fokozottan érvényes.

Naponta tisztán tartás, fertőtlenítés, és járvány idején intenzív, soron kívüli fertőtlenítést kell alkalmazni. (folyamatos fertőtlenítés). A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni. A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázoltatni kell.

Szennyes-ruha kezelése, mosása Minden gyerek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót. Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

A kisgyermeknevelők elsősegély-nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni. (A munkáltató köteles ezt szervezni, dokumentálni) Munka baleset és tűzvédelem oktatás évente kötelező minden dolgozó számára.

14. A dolgozók nyilvántartása, továbbképzése

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a szociális ellátások területén dolgozók szakmai továbbképzésének követelményeit szabályozza. A rendelet meghatározza a szociális területen dolgozó személyes gondoskodást nyújtó munkatársak számára kötelező szakmai továbbképzés típusait, a továbbképzés rendjét és a különböző mentesítési lehetőségeket. A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni. A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

Kötelező és választható továbbképzések

A rendelet szerint minden személyes gondoskodást nyújtó személy köteles folyamatos szakmai továbbképzésen részt venni. A továbbképzési kötelezettség háromféle továbbképzési formában teljesíthető:

Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 4.) A kötelező képzések elvégzése minden dolgozó számára szükséges, akik szociális területen dolgoznak, és a munkakörükhöz kapcsolódó általános ismeretek bővítését célozza.

Munkakörhöz kötött továbbképzés: Ez az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzését szolgálja. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 5.)

Választható továbbképzés: Az egyéni érdeklődés figyelembevételével választható képzések lehetőséget adnak a személyes kompetenciák fejlesztésére, speciális ismeretek megszerzésére. (9/2000. (VIII. 4.) SzCsM 1. § 6.)

Képesítési szint	Kötelező értékelés a továbbképzési időszak alatt	Kötelező továbbképzés (%)	Munkakörhöz kötött továbbképzés (%)	Szabadon választható továbbképzés (%)
Felsőfokú végzettséggel rendelkező	80 pont	20%	40%	40%

Egyéb szakképesítés	60 pont	20%	40%	40%
---------------------	---------	-----	-----	-----

14.1. A pedagógus-életpálya szakaszai, a minősítési rendszerfokozatai

Pályakezdő kolléganőink szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk és segítjük. A Kjt. szerint a gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben 2 év. 2016. január 1-től a pedagógus életpálya modell kiterjesztése a felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőkre elindította a pedagógus gyakornoki rendszert a bölcsődékben, mely szintén két év. A pályakezdő kisgyermeknevelő munkáját a szakmai segítője irányítja a mentor kisgyermeknevelő segítségével. A mentor kisgyermeknevelő a gyakornoki idő alatt a gyakornok közvetlen és állandó segítője a munkakör önálló ellátásához szükséges ismeretek megszerzésében. A gyakornoki rendszer segíti az elméleti ismeretek gyakorlatba történő alkalmazását, támogatja a szakmai személyiségfejlődést.

Gyakornoki időszak

A pedagógus-életpályaelső szakasza a mindenki számára kötelező, mentor által támogatott gyakornoki időszak, amely minősítővizsgálattal zárul. A pályakezdő szakasz 2 évig tart, és legfeljebb két évvel hosszabbítható meg. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. szttenderben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki megfelel a vizsgán, pedagógusi kinevezést kap, és tovább lép az életpálya, pedagógus I. fokozatába. Aki másodszorra sem felel meg a minősítővizsgán, nem nevezhető ki. Ha a gyakornoki időszak végén a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kap, jogviszonya az adott intézményben a törvény erejénél fogva megszűnik.

Pedagógus II

A Púétv.vhr. 38. § (1) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásra jelentkezhet az a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus.

Mesterpedagógus

A Mesterpedagógus fokozat elérésére irányuló, a fejlesztő támogató, a fejlesztő innovátori vagy az intézményvezetői tevékenységet célzó pályázati eljárásra az a Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus jelentkezhet, aki a Púétv.vhr. 48. § (2) bekezdése alapján aktív jogviszonnyal rendelkezik, valamint a Púétv.vhr. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerint rendelkezik pedagógus-szakvizsgálattal, továbbá a Pedagógus II. fokozatba történt besorolását követően öt év szakmai gyakorlattal.

Kutatótanár

A Kutatótanár fokozat elérésére irányuló pályázati eljárásra az a Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatba besorolt pedagógus jelentkezhet, aki a Púétv.vhr. 48. § (2) bekezdése alapján aktív jogviszonnyal rendelkezik, aki a Púétv.vhr. 40. § (1) bekezdése szerint rendelkezik a munkaköre ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozattal, vagy 1984. szeptember 1-je után

szerzett egyetemi tudományos fokozattal (dr. univ.), továbbá legalább tizennégy év szakmai gyakorlattal, és rendszeres szakmai publikációs tevékenységet folytat.

Az életpálya befejező szakasza

A mindenkor nyugdíjkorhatár elérését megelőző ötödik évtől a pedagógusok dönthetnek úgy, hogy alacsonyabb óraszámban tanítanak, vagy csökkentett munkaidőben dolgoznak, fizetésük pedig csak az óraszámcsökkentés mértékének 50 százalékával csökkenhet. (Az óraszámcsökkentést választó pedagógus nem vállalhat túlórárt. Ezt a kedvezményt csak azok választhatják, akik a nyugdíjkorhatár elérése előtti ötödik évet megelőzően legalább 20 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek pedagógus-munkakörben vagy óvodai dajkaként. A kedvezményes befejező szakaszválasztáson alapul, a munkáltató nem kötelezheti rá a dolgozót)

14.2 gyakornoki rendszer

Gyakornok:

A köznevelési intézményben a munkakör betöltéséhez előírt végzettséggel és szakképzettséggel, valamint két évnél kevesebb szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatottat gyakornok fokozatba kell besorolni. A gyakornok számára a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor gyakornoki időkikötése kötelező.

Gyakornoki idő:

Gyakornoki időként a foglalkoztatási jogviszony létesítésének időpontjától számított kétéves időszakot kell a kinevezésben, illetve a munkaszerződésben rögzíteni. A gyakornok a gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy ha a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában tesz minősítő vizsgát. A minősítő vizsgán megfelelt minősítést kapott gyakornokot a Pedagógus I. fokozatba kell besorolni. A gyakornoki idő a vizsga napját követő nappal kezdődően két évvel meghosszabbodik, ha aminősítő vizsgán a gyakornok „nem felelt meg” minősítést kapott. A gyakornoki idő egybeesettben nem hosszabbítható meg. A gyakornok a két évvel meghosszabbított gyakornoki idő lejártának hónapjában, vagy amennyiben a gyakornoki idő nem a tanítási év közben jár le, a tanítási év utolsó hónapjában megismételt minősítő vizsgát tesz. A minősítővizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés adható. Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, közalkalmazotti jogviszonya a megismételt minősítő vizsga eredményének közlését követő tizedik napon a törvény erejénél fogva megszűnik. Gyakornoki program: egy olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez

Az E fizetési osztályba sorolt kisgyermek nevelők gyakornoki szabályzatának célja:

A szabályzat célja az E fizetési osztályba sorolt gyakornokok felkészítésének, beilleszkedésük segítésének megalapozása, a foglalkoztatási feltételek rögzítése annak érdekében, hogy segítse a gyakornokok tudásának, képességeinek, készségeinek fejlesztését,

alakítsa, fejlessze az elkötelezettségüket a szociális ellátás ágazati céljaival és az intézményi célokkal való azonosulást. A gyakornoki szabályzat meghatározza a bölcsődei alaptevékenység szakszerűbb és hatékonyabb ellátása érdekében a gyakornoki követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével, értékelésével összefüggő eljárásrendet.

Fogalom meghatározás:

Gyakornok: az E fizetési osztályba sorolt közalkalmazott, aki az intézménnyel határozatlan időre szóló foglalkoztatási jogviszonyban áll, és nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges időtartalmú szakmai gyakorlattal.

Gyakornoki program: olyan folyamat, amelynek során a „pályakezdő” megismeri a munkahely belső értékeit, szervezeti kultúráját, meghatározott módszertan alapján támogatást kap, hogy megtalálja helyét a munkaszervezetben, mintát kap a feladatok hatékony elvégzéséhez. *Szakmai segítő:* a főigazgató/bölcsődei intézményegység vezető által kijelölt kisgyermeknevelő, aki rendelkezik legalább tízéves gyakorlattal, legalább Öt éve az intézmény alkalmazottja, szakterületének kiváló képviselője. A szakmai segítő munkaköri leírásában jelölni kell a szakmai segítő megbízást. Közvetlen felettes: az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a kisgyermeknevelő munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy.

Az intézményi minősítő vizsga részei: A munkáltatónak a jogviszony létesítésekor a kinevezési okmányban, munkaszerződésben elő kell írnia azt az időpontot, ameddig a gyakornok intézményi minősítő vizsgát köteles tenni. A minősítés eredményeként „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítés adható. A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a gyakornok „nem megfelelt” minősítést kap. A minősítő lapon a „nem megfelelt” minősítés esetén indokolni kell, az indoklásnak, valósnak, okszerűnek kell lenni. A minősítő lapot az intézményvezető, a szakmai segítő és a gyakornok írja alá. A minősítő lap részét képezi a közalkalmazott személyi anyagának.

- A gyakornoknak a minősítő vizsga előtt el kell készítenie egy szakmai dolgozatot, a munkaköréhez szorosan kapcsolódó témakörben.
- A gyakornok megfigyelésére irányuló látogatás.

A minősítő vizsga értékelésének részei:

- Szakmai dolgozat elbírálása.
- A gyakornok helyszíni tevékenységének értékelése.
- A gyakornok önértékelésének elbírálása.

A minősítő vizsga során a három tagból álló minősítő bizottság a gyakornok szakmai dolgozata, a helyszíni szakmai tevékenysége és a gyakornok által készített önértékelés alapján elkészíti az összegző értékelést. A minősítésnél a 8-ból 4 terület „nem megfelelt” minősítése a gyakornok „nem megfelelt” minősítését vonja maga után. A gyakornok értékelése során kiemelten jelenik meg a végzett munka minőségének értékelése, valamint a munkavégzés során tanúsított magatartás.

15. Dokumentáció a mini bölcsődében

A mini bölcsődében a kisgyermeknevelő a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamatok alakulásáról való tájékozódás és tájékoztatás céljából a

Gyermekekről egyéni dokumentációt, gyermek-egészségügyi törzslapot, családi füzetet és fejlődési naplót vezet. A dokumentáció vezetése az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermekek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség (objektivitás), a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség és a folyamatosság. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe kell venni.

15.1. A gyermek-egészségügyi törzslap

A gyermek egészségi állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum. Három fő részből áll, melyek az anamnézis, a felvételi státusz és a bölcsődei fejlődés dokumentálása. A törzslapot fejlődési lap egészíti ki.

15.2. A családifüzet

Feladata a szülők, illetve a kisgyermeknevelő kölcsönös tájékoztatása. Tartalmazza a gyermek és a szülők adatait, elérhetőségeit, gyógyszer-és ételérzékenységet. A napi rendkívüli eseményekről (baleset, megbetegedés, új viselkedés megjelenése) a kisgyermeknevelő az családi füzetbe rögzíti a tapasztalatait. Abban az esetben fontos a napi írásbeli tájékoztatás a kisgyermeknevelő részéről, ha a gyermek szüleivel az adott napon nincs lehetősége a személyes találkozásra. A tájékoztatásnak ez a formája csak részben pótolja a személyes, közvetlen kapcsolatot, a napi interakciós helyzetekre módot kell találni. Az családi füzetbe kerülő rendszeres bejegyzések a gyermek fejlődéséről, a kisgyermeknevelő szakmai munkájáról, módszereiről, empátiás készségéről is tájékoztatást adnak a szülőknek. A kölcsönös tájékoztatás hozzájárul a szülő és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához. A fejlődési napló: a kisgyermek személyiségfejlődését, képességrendszerének kibontakozását követi nyomon. Célja az, hogy a kisgyermeknevelő lássa a gyermek önmagához képest történő fejlődését, a változások ütemét és irányát, hiszen az egyéni bánásmód elengedhetetlen feltétele a széleskörű gyermekismeret. A fejlődési napló akkor tölti be szerepét igazán, ha a családokkal történő együttműködés folyamatos és rendszeres. Ezért is fontos az, hogy a gyermekekről készített feljegyzésekről a szülők is kapjanak tájékoztatást.

15.3. A bölcsődei csoportnapló

Vezetése kötelező, a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka is részt vesz a vezetésében. A csoportnapló tájékoztatást ad a nevelési feladatok tervezéséről, megvalósításáról.

Tartalmazza a hiányzók nevét, a napi étrendet, az aktuális eseményeket a gyermekcsoportban és minden olyan történést, ami az egyes gyermek vagy a csoport életét befolyásolja. A napi történések naplóba történő leírása a bölcsődei dajkának is feladata, abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő már nincs jelen a mini bölcsődébe

15.4. Fejlődési napló

A gyermek fejlődésére vonatkozó, folyamatosan rögzített megfigyelések teremtenek lehetőséget az egyéni szükségletek felismerésére, az egyéni bánásmód megvalósítására, prevencióra, és ha szükséges korrekcióra. Alapja a szülők és a kisgyermeknevelő közötti folyamatos információcserének. Az esetleges részképességekben megmutatkozó elakadások, problémák is felszínre kerülnek, növelve a korai intervenció hatékonyságát ezzel segítve a gyermek fejlődését.

A fejlődési naplót a saját kisgyermeknevelő vezeti. A saját kisgyermeknevelő tartós távolléte esetén a társ kisgyermeknevelő veszi át a napló vezetését. Ebben az esetben a fejlődési összefoglalóban, dátummal és aláírással kell jelezni, hogy mikortól vette át a társ kisgyermeknevelő a feladatot, majd a saját kisgyermeknevelő munkába való visszatérését követően szintén dátum és aláírás jelzi a vezetésben történt ismételt cserét. Munkaviszony megszűnése esetén a kisgyermeknevelő váltását is ily módon kell rögzíteni.

16. Szakmai célkitűzések, feladatok

A bölcsőde a gyermekek és a családok első közössége. A gyermek egészséges személyiségfejlődése, szocializációja szempontjából nagyon fontos, hogy a bölcsődei nevelés-gondozás milyen színvonalon történik, a gyermek, hogy érzi magát a közösségben, milyen a személyekkel való kapcsolata, hiszen a napja jelentős részét itt tölti. Munkánk során törekszünk arra, hogy az ellátás minősége magas színvonalú legyen. Célunk, a szakmai színvonal megtartása, magasabb szintre emelése, a családokkal együttműködve a világra nyitott, érdeklődő, önálló és a közösség alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk. Továbbá, hogy a gyermek egyéni fejlődését támogassuk, a szocializációját segítsük, hogy bölcsődéskor végére egy önálló, érett, harmonikus személyiség váljon. Szeretnénk, hogy a bölcsődében eltöltött idő örömteli legyen a gyermekek számára, szép emlékekkel távozzanak az óvodába, ugyanakkor a szülők elégedettségét is maradéktalanul kivívni. Olyan családbarát bölcsődei életre törekszünk, ahol fontos a bizalmon alapuló, partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel, és lehetővé tenni számukra, hogy részt vehessenek, bekapcsolódhassanak a bölcsődei életbe. A bölcsőde nyitottsága, a közös programok, a nyílt nap, szülőcsoportos beszélgetések mélyítik a jó kapcsolatot. Ez úgy valósulhat meg, ha a munkánkat felelősségteljesen, elhivatottan és szakmai hozzáértéssel végezzük. Kiemelt szerepe van a bölcsődei nevelésben a kisgyermeknevelő személyének, hiszen ő a személyiségén keresztül hat a gyermekekre, családokra. A feltétel nélküli elfogadás jellemezze, és szakmai tudását, ismereteit legyen képes folyamatosan fejleszteni. Feladatunk ebben, hogy a szakemberek szakmai fejlődését elősegítsük. A kisgyermeknevelő feladata, hogy megadja azt a biztonságot és szeretetet, megteremtse a feltételeket, amely a testi, értelmi, és érzelmi fejlődéshez szükséges. Nemcsak a

kisgyermeknevelőknek, de minden gyermekkel foglalkozó felnőttnek meg kell teremteni a szeretetteljes, érzelmileg biztonságos légkört. Feladatnak tartjuk, hogy az irodalmi, az ének-zenei élmények, a környezeti nevelés, a mozgás kiemelt szerepet kapjon a játék mellett. Művészeti nevelés folyamatában célunk, hogy a szocializációs folyamat részeként minél több irodalmi művel megismertetni a gyermekeket és a beszédfejlődés segítése az irodalmi művek által. A beszéd a kisgyermeknevelő munkájának egyik legfontosabb része. Törekedni kell arra, hogy a tisztán, nyelvtanilag helyesen, jól artikulálva, megfelelő bővített nyelvi kód használatával beszéljen a kisgyermeknevelő, ezzel segítve a gyermek beszédfejlődését. Feladatunk a gyermekek fejlettségének és a korosztálynak megfelelő rendszeres mese-és versmondogatás. A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. Zenei nevelésben célunk az ének, a zene iránti érdeklődés felkeltése, a kisgyermeknevelő feladata, hogy ehhez legyen megfelelő mondóka, ének-és dalkészlete. A spontán, vagy egyes szituációhoz kötött dúdolgatás, éneklés, mondókázás pozitív zenei élményhez juttatja a gyermeket. Csecsemő-és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki. A mozgásfejlődés elősegítésében célunk a gyermekek mozgásigényének kielégítése, az érdeklődés fenntartása, elegendő idő, hely, és mozgásfejlesztő eszközök-és játékok biztosításával. Vizuális nevelésben célunk, hogy a feltételek biztosításával, alkotókedv felkeltésével, technikák megmutatásával és megfelelő segítséggel, elismerő szavakkal, biztatással és megbecsüléssel a gyermek alkotótevékenysége pozitív hatást gyakoroljon a személyiségfejlődésére. A gyermek alkotás közben az érzelmeit dolgozza fel, önmagát fejezi ki.

17.Gyermekvédelem a mini bölcsődében

A mini bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerül mini bölcsődébe, akinek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről. A szülőkkel való bánásmód, kommunikáció is nehezebb, mivel ezek a családok sokkal érzékenyebbek elzárkóznak, a segítségtől. A Vác városában működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal a folyamatos kapcsolat fenntartása épp úgy, mint az óvodával, is fontos a gyermekek érdekében. A családi nevelést segítve a szülők folyamatos tájékoztatásával felhívjuk a figyelmet a gyermeknevelési támogatások természetbeni és pénzügyi lehetőségének igénybe vételére. A mini bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők ellátásánál biztosítjuk az esélyegyenlőséget, nemzetiségi, vallási hovatartozástól függetlenül.

Feladataink

- Prevenció és a lehetséges korrekció, elsődleges észlelő- és jelzőrendszer,
- A kisgyermek jólétének biztosítása,

- A gyermekvédelmi problémák megelőzése.
Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt – mint elsődleges észlelő – és jelzőrendszer – külső intézmény bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

18.A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére

- A helyesen alkalmazott módszerek segítségével a gyermek 3 éves korára megfelel az óvodaérettség kritériumainak.
- Nagyon sok területen a gyermek önálló, egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel.
- Már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára.
- Ruhadarabjait megnevezi.
- Ismeri testrészeit, megnevezi.
- Biztonsággal jár, fut, ugrál, tornászik, biztonsággal használ mozgásfejlesztő eszközöket,
- Finom mozgása is fejlett, apróbb játékokkal tud játszani, ceruzát használni, festeni, ragasztani, szívesen gyurmázik,
- Környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben.
- Gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel-gyermekekkel.
- A gyermekek többsége szobatiszta.

19.A mini bölcsőde hatékony működésének jellemzői:

- Hagyományokra épülő kisgyermekellátás,
- Intézményi önállóság,
- Fokozott részvételi hajlandóság az innovatív szükségleteken alapuló feladatellátásra,
- Több területen megvalósuló modellnyújtás (szakmai, szervezési, irányítási),
- Kezdeményezőképeség az új modellek kidolgozására,
- Magas szakmai képzettség,
- Megfelelő szülői érdekképviselés,
- Jó dolgozói érdekképviselés.

A kellemes mini bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, valamint az általunk tervezett szolgáltatások bevezetése reményeink szerint vonzerőt jelentenek és fokozzák az intézmény iránti bizalmat.

20. További céljaink

A szolgáltatások területén, hogy maximálisan a családok igényeinek alapján szerveződjön, igazodjon a szülők rugalmas, vagy mobil munkaidőhöz, a részmunkaidőhöz, az otthoni munkavégzéshez, növelje a szülők munkahely megtartási esélyeit.

20.1 Feladataink a szolgáltatások szervezésében

- A családok megfelelő tájékoztatása, igényfelmérés,
- A kisgyermeknevelő felkészítése a csoport igényei szerint speciális tevékenységre,
- A tárgyi feltételek kialakítása az aktuális igényeknek megfelelően,
- A napirend, a programok tervezetének elkészítése,

20.2 Jövőkép

- Elképzelésünk egy olyan mini bölcsődekultúra kialakítása, melyben a lehető legtöbb időt tudjuk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési és szolgáltató programok megvalósítását szeretnénk megvalósítani, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, hogy a gyermeknek a legjobb helye a családban van. Mi azonban, ha a család igényli, olyan pluszt igyekszünk nyújtani jól képzett kisgyermeknevelőnkkel, alkalmazott nevelési módszereinkkel, amelyek a gyermekek fejlődését, közösségi szocializációját a legintenzívebb módon fejleszti. Kreativitását növeli és a leghatékonyabb módon segíti a családot mindennapi működésében.
- Olyan családbarát mini bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és a fenntartó is elégedettséggel nyugtázza az ellátás minőségét.
- Mindezek megvalósításához olyan szakképzettségű kisgyermeknevelőkre van szükség, aki pozitív személyiségével, kiváló kommunikációjával, motivációs eszköztárával és ötlettárával hatékonyan végzik gondozási-nevelési feladatait a mindennapokban.

20.3. Továbbképzés

A mai szakmai követelményeknek megfelelő magas színvonalú munkát a bölcsődei szakemberek csak úgy tudják megvalósítani, ha folyamatosan képzik magukat. Ennek a folyamatnak elengedhetetlen része az önképzés, illetve a szakmai továbbképzéseken való részvétel.

A 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételét, a 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet pedig a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzését határozza meg. Ezen rendeletek értelmében, a nyilvántartásba vett, szakképzett dolgozónak meghatározott számú kredit pontot kell gyűjtenie a 4 éves ciklus alatt.

A 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzését szabályozza.

A helyi szakmai program a „Bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja” alapján készült.

"A gyermek a legtokéletesebb teremtmény, mert egyedül ő tudja megalkotni saját egyéniségét. A gyermek lelke, lágy viaszhoz vagy fehér papírhoz hasonló, ahová magának a gyermeknek kell belevésni a képzeteket."/Maria Montessori/

Szöd 2025. 08. 04..

Köncse Antalné
főigazgató

Záró rendelkezések

A Szödi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde Mini Bölcsődei tagintézményének szakmai program érvényességi ideje: 2025. augusztus 01-től.

Legitimációs záradék

Szödi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei tagintézményének szakmai programját elkészítette:

Köncse Antalné
főigazgató

Szöd, 2025. 08. 01.

A Szödi Csupafül óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődéjének szakmai programját a mai napon 60/2025 (VIII.14) határozat számon, a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Hertel László
Polgármester

Szöd, 2025.08.14

A mini bölcsődei programot megismertem és a szülői közösség nevében elfogadom:

Hetényiné Ivanics Anita Barbara

Szöd, 2025. 08. 25.

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A mini bölcsőde szakmai program érvényességi ideje: visszavonásig, módosításig.
A program módosításának indítékai:

- Törvényi vonatkozások.
- Szervezeti átalakítás.
- Egyéb módosítási javaslatok.
- A gyermekvédelmi, családjogi törvény változásai.
- A szakmai program egy-egy fejezetében való változás (partneri igények figyelembevétele) esetén.

Melléklet

1. sz. melléklet

Szódi Csupafül óvoda és Mini Bölcsőde

Mini Bölcsődei tagintézmény

Házirend

A bölcsőde neve és címe: Szódi Csupafül óvoda és Mini Bölcsőde, Mini Bölcsődei tagintézmény , 2134 Sződ Szódi Hősök tere 1.

Telefonszám: +36/301493807

Intézményvezető neve:

- **Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő: Nagyné Nyéki Klára**
- **Elérhetősége: +36/301493807**
- **Szódi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde többcélú intézmény főigazgatója: Köncse Antalné**
- **Elérhetősége: +36/1849087**

Tisztelt Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket intézményünkben. Az elkövetkezendő bölcsődei időszakban közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, és a gyermekek nevelésében valódi partnerek lehetünk. E cél támogatja a HÁZIREND, mely elkészítésekor figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, az Önök igényeit, jogait és kötelezettségeiket, valamint a gyermekek mindenek felett álló érdekeit. Az intézmény választással együtt a Szakmai Programunkat és a Házirendet is elfogadták.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, és partneri együttműködésünk, s a gyermekek biztonsága, nyugalma érdekében törekedjenek a megfogalmazottak betartására és alkalmazására.

1. A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás-napközbeni gyermekellátás, ezen belül a bölcsődei ellátás egyik intézménytípusa. Mini bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig neveljük, gondozzuk a gyermekeket. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai felvételét a gyermekorvos, védőnő nem javasolja, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető-gondozható

bölcsődében. Sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31.napjáig vehet részt bölcsődei nevelésben, amelyben a hatodik életévét betölti.

2. Sajátos nevelési igényű gyermek abban az esetben vehető fel az intézménybe, ha sajátos nevelési igényét szakértői bizottság szakértői véleményben megállapította. A sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel lehet felvenni, amelynek letelte után a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport és a szülő közösen értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.
3. A bölcsőde hétfőtől-péntekig 7.00-17.00 között tart nyitva. Kérjük, a reggeli és délutáni érkezésnél vegyék figyelembe, hogy az étkezések időszakában – reggeli 8.30-9.00, ebéd 11.30-12.00, uzsonna 14.45-15.15-a gyermekek átvétele és fogadása nehezebben megoldható, hiszen a kisgyermeknevelőknek az étkezésre kell figyelniük. Ezért kérjük, hogy 8.30 – 9.00 között lehetőleg ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Amennyiben reggeli után érkezik a gyermek, a reggeliztetést szíveskedjenek otthon megoldani.
4. Kérjük a szülőket, hogy reggel öltöztessék át gyermeküket, a saját játszóruhájába, és minden esetben gondoskodjanak a kézmosásról. Kérjük, hogy röviden adjanak tájékoztatást a kisgyermeknevelőnek a gyermek hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről, esetenként az érte érkező, a kisgyermeknevelő által még nem ismert személyről. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 16 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
5. Az öltözőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott eszközökért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért (játék, kerékpár, ékszer stb) felelősséget nem vállalunk. Étel, ital tárolása a szekrényben nem engedélyezett.
6. A gyermek délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a napi eseményekről, majd távozás előtt a szülő öltözteti át/fel gyermekét. Kérjük, a bölcsődében használt saját szennyezett ruhát vigyék haza, és gondoskodjanak cseréjéről, pótlásáról, az évszaknak megfelelően.
7. A gyermek hazaviteléről, a nyitvatartási időn belül a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőttnek kell gondoskodnia. Ittas felnőttnek (ittas szülőnek), 16 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli idegen felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket. A gyermek hazaadását követően a szülő, vagy az arra meghatalmazott

- személy felelős a gyermekért, a mini bölcsőde területén is. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek testi épségének védelmében a bejáratí ajtót minden esetben zárják be.
8. A szülői felügyelet gyakorlásának kérdésessége esetén a bírósági határozatban foglaltakat kell mérvadónak tekintenünk. Kérjük, a szülői jogok gyakorlásáról, annak változásáról szíveskedjenek tájékoztatást nyújtani az intézmény vezetőjének.
 9. Az intézménybe behozott értéktárgyakért, valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért felelősséget nem vállalunk., mert a helyiségek nyitottságát az érkezés és távozás időszakára biztosítanunk kell.
 10. A gyermek ruhadarabjaiba, cipőjébe kérjük beírni a nevét, vagy a jelét, elkerülve ezzel a ruhadarabok elkeveredését.
 11. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. Abban az esetben, ha a gyermek, otthon belázasodik (37 °C fölé emelkedik a hőmérséklete), illetve, ha fertőzés gyanús tüneteket mutat (pl: napokig erős, sűrű váladékos orrfolyás, elhúzódó, erős, ugató köhögés, kötőhártya gyulladás, bőrkiütés, hányás, hasmenés) nem látogathatja az intézményt. Antibiotikum, homeopátiás vagy egyéb gyógyhatású készítmény nem hozható be a bölcsődébe. Kérjük, hogy a betegség megszűnése után gyógyultan hozzák gyermeküket újra közösségbe. Családban előforduló fertőző megbetegedést kérjük jelezni a bölcsődében. Nem gondoíható bölcsődében a fertőző gyermek mindaddig, amíg a gyermekorvos szerint ez az állapota fennáll.
 12. A szülő bemutatja a kötelező védőoltások igazolását szolgáló gyermek egészségügyi kiskönyvet, mivel csak az a gyermek tartózkodhat az intézményben, aki megkapta a kötelező védőoltásokat. Amennyiben nem rendelkezik a gyermek az életkorhoz kötött védőoltások valamelyikével, jelzéssel élünk a gyermek háziórvosa vagy védőnője felé.
 13. Bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt. Az elérhetőségeket (cím, telefonszám) a családi füzetbe kérjük beírni. Értesítés esetén a gyermek hazaviteléről a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik a szülő, illetve a gyermek orvosi ellátásáról, ezzel elősegítve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Ezekben az esetekben a kisgyermeknevelő „orvosi vizsgálat kérő lap” -ot ad, amelyen szerepel annak az oka, hogy miért nem látogathatja a gyermek az intézményt (láz, hasmenés stb) és hogy mikor lett gyermekorvoshoz irányítva, Beteg gyermeket gyógyultán, orvosi igazolással lehet ismét a közösségbe hozni.
 14. Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem bármely egyéb ok miatt marad távol a bölcsődéből, (szabadság, szabad nap stb) , abban az esetben kérjük, hogy a szülő

nyilatkozzon írásban az ezt szolgáló nyomtatványon, hogy a gyermek egészséges, nem betegség miatt hiányzott. Ebben az esetben nem szükséges orvosi igazolás.

15. A személyi térítési díjat-gondozási díjat, étkezési díjat- minden esetben a megadott határidőig kérjük befizetni. Az étkezési díj és a gondozási díj összegét a fenntartó helyi rendeletben szabályozza.
16. Amennyiben a gyermek a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülőnek/törvényes képviselőnek kötelessége aznap reggel 9.00 óráig jeleznie a távolmaradás okát és annak várható időtartamát, és azt is, hogy a gyermek mikor veszi újra igénybe a gyermekétkeztetést. Ebben az esetben a szülő a bejelentést követő naptól mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetési kötelezettség alól.
17. A bölcsődei ellátás keretében szakorvosi (endokrinológia és anyagcsere betegségek, gasztoenterológus, diabetológus, allergológia és klinikai immunológus) által kiadott vizsgálati eredménnyel igazolt esetben lehetőséget biztosítunk diétás étkeztetés igénybevételére, a különböző anyagcserezavar, vagy ételallergia miatt egyéni diétát igénylő gyermekek számára.
18. Ha a gyermek folyamatosan 4 hétig távol marad a bölcsődéből, s ez idő alatt a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Amennyiben a szülő gyermeke számára nem kéri a bölcsődei ellátást, azt kérjük haladéktalanul jelezze a bölcsődevezető felé. Amennyiben a személyi térítési díjban hátrálék keletkezik, azt soron kívül rendezni kell.
19. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. Bölcsődei beszoktatás időszakában gyermekével együtt kapcsolódnak be a csoport életébe, ezért kérjük, csak olyan tevékenységet folytassanak, amely sem a saját, sem a többi gyermek nevelését/gondozását nem zavarja. Telefonhasználat mellőzését kérjük. A beszoktatást követően is lehetőség van a bölcsődei életbe való bepillantásra: évközben több, a családokkal közös programot szervezünk, folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének megismerése, és az abban való részvétel céljából.
20. A családi füzeten keresztül a kisgyermeknevelők rendszeres tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről. Örömmel fogadjuk, ha a szülők is bejegyzéseikkel gazdagítják ismereteinket a gyermek egészségügyi állapotára, fejlődésére vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

21. Az intézmény nyári zárásának időpontjáról február 15-ig tájékoztatást adunk. A nyári zárás általában 4 hét. A nyári zárás idején igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. Minden év április 21-én, a BÖLCSŐDÉK NAPJÁN nevelés nélküli munkanapot tartunk.
22. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a bölcsőde területén és 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!
23. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
24. Probléma, konfliktus esetén forduljanak a kisgyermeknevelőhöz, intézményvezetőhöz. Másik kisgyermeket vagy szülőt vélt vagy valós sérelmek esetében sem vonhatnak felelősségre. - A mini bölcsődei működéssel, a szakmai tevékenységgel kapcsolatos problémát az intézmény vezetőjének személyesen, vagy írásban jelezzék, kezdeményezzék az ügy megtárgyalását.
25. A gyermek jogai:
- ✓ hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön,
 - ✓ hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát mini bölcsődénk tiszteletben tartsa,
 - ✓ hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön,
 - ✓ hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
 - ✓ hogy intézményünkben, családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A házirend betartását köszönjük, reméljük, hogy a benne foglaltak segítik együttműködésünket.

A bölcsődei házirendet a fenntartó.....iktatószámon jóváhagyta, hatálybalépésének időpontja:

Szöd, 2025. 06. 17.

Ellátás/Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a Sződi Csupafül Óvoda és Mini Bölcsőde, - Mini Bölcsődei tagintézmény (2134 Sződ, Sződi Hősök tere 1), mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, melynek fenntartója: Sződ Község Önkormányzat (2134 Sződ, Dózsa György út 100.) valamint a mini bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Lakcíme:

A gyermek adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

A bölcsődei gondozás kezdő időpontja:

☐ Határozott idejű

TAJ Szám:

☐ Határozatlan idejű

A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve a harmadik év betöltését követő augusztus 31.-ig gondozható.

Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, bölcsődében gondozható a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31.-ig.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- szakszerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a
- szocializáció segítségét,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítségét,
- egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű, ágynemű, nadrágpelenka kivételével történő ellátását,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési- gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz szükséges időt, feltételeket

- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel)
- nyílt napon való együttműködését,
- tájékoztatók, étrendek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

A képviselő testület Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993.évi III.tv.115. Szakasz/1/bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 19/2003. (XII.04) önkormányzati rendelete tartalmazza az étkezési térítési díjakat.

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság feltételei:

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. Törvény szeptember 1- jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, bölcsődei gyermekétkeztetés.

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%- át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati
- határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
-Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi
- jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentet összegének 130%- át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és szükséges igazolásokat az intézmény élelmezésvezetőjéhez.

Amennyiben nem jogosult a fenti kedvezményre, úgy az étkezési díj napi összege: 960.- A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díjat, egy összegben, minden hónap 10- ig kell befizetni. Megállapított intézményi térítési díj a gondozás tekintetében alacsonyabb összegben kerül megállapításra a Gyvt. 147.§ (4) bekezdése alapján, melynek összege: 600 Ft/nap/fő.

A személyi térítési díj a család havi egy főre eső nettó jövedelme alapján:						
Egy főre eső nettó jövedelem havonta	A nettó jövedelem 25%-a (az	Napi gondozási	Napi étkezési	Gondozási díj havi 20	Étkezési díj havi 20	Havonta kérhető max. térítési díj

(Ft)	elkérhető max. összeg)	díj/fő (Ft)	díj/fő (Ft)	napra (Ft)	napra (Ft)	összesen (étkezés + gondozás) (Ft)
0 – 42 750	0 – 10 688	0	960	0	19 200	19 200
42 750 – 85 500	10 689 – 21 375	1 295	960	25 900	19 200	33 200
85 501 – 114 000	21 376 – 28 500	1 665	960	33 300	19 200	37 200
114 001 -	28 501 -	1 850	960	37 000	19 200	39 200

A Gyvt. 151.§ (5) bekezdése szerint, a gyermekétkeztetés során az intézményi terítési díj 100% - át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásba részesülő gyermek, után ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tarts beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
- a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át
- nevelésbe vették

A vonatkozó jogszabályok alapján nyújtható kedvezmények alapján a személyi terítési díj összege:

A személyi étkezési terítési díj: Ft/nap

A személyi gondozási díj : Ft/nap

A személyi térítési díj összege: Ft/nap

A Sződ Község Önkormányzata által nevelési évre meghatározott bölcsődei gondozási díj megfizetését vállalom.

A díj meghatározáshoz szükséges jövedelem igazolást: (kérjük a megfelelőt aláhúzni)

benyújtom

nem kívánom benyújtani

(vállalom a legmagasabb összegű gondozási díj megfizetését)

A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért.
- vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31. után
- ha a szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás szüneteltetését írásban nem kéri
- ha a szülő a bölcsődei ellátás kezdetétől számított 1 hónapon belül az igénybevételre jogosító munkáltatói igazolásokat nem mutatja be

A szülő tudomásul veszi, hogy

- a bölcsődei házirendet betartja
- együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
- a megállapodásban foglalt, - az. intézmény részéről. fennálló- kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panasszal az intézmény vezetőhöz fordulhat

Alulírott szülő nyilatkozom, hogy a Gyvt.33§ (2) bekezdésben meghatározottokról (az ellátás

tartalmáról, feltételeiről, az. intézmény gyermekemre vonatkozó nyilvántartásairól, az értékmegőrzős módjáról, házirendről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díj összegéről, saját és gyermekem érdekeit védő érdek-képviselési fórumról tájékoztatást kaptam a intézményvezetőtől.

Szód, 20... év hó nap

.....
Szülő

.....
Főigazgató